Základní škola a Mateřská škola Suchodol, okres Příbram, příspěvková organizace Suchodol 39, 261 01	
14 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	75/2020
Vypracoval:	Mgr. Pavlína Veselá, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Pavlína Veselá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2026

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:
a) musí být vydána písemně,
b) nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
c) nesmí být vydána se zpětnou účinností,
d) vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků

1.2

1. Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v "Úmluvě o právech dítěte".

2. Žáci docházející do školní družiny mají právo:

a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
b) na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, tematických akcí zajišťovaných školní družinou,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupně vývoje - vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

3. Práva uvedená v posledním odstavci mají také zákonní zástupci žáků.

4. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.

5. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím a právo na ochranu před informacemi, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

6. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

7. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

1.3 Povinnosti žáků

1.4

1. Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.

2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob.

4. Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s vyučováním. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

1.5 Práva zákonných zástupců

1.6

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitele školy.

1.7 Povinnosti zákonných zástupců

1.8

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce, docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisním lístku.

2. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

2.1

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením EU 2016/679 (GDPR).

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Přihlašování a odhlašování

3.2

1. Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Úplata a její výše je splatná a stanovena předem.
Stanovení výše úplaty ve družině:
Na základě ***„Rozhodnutí zřizovatele“***
s účinností od 1. 9. 2026 měsíční výše úplaty na školní rok 2026/2027 za
zájmové vzdělávání ve školní družině zřizované obcí Suchodol ve výši **250,- Kč měsíčně.**
Měsíční výše úplaty je stanovena zřizovatelem na základě § 123 odst. 4 školského zákona
Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do
školní družiny.

4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
d) s účinností od **2. 9. 2024** dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 2. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě".

4. Podmínky úplaty:
a) úplata je splatná předem, bezhotovostně, vždy do patnáctého v předcházejícím měsíci,
b) pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.

5. V případě mimořádných opatření:
a) pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí,
b) pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.
c) ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty

3.3 Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD: Ranní ŠD od 6:30 do 7:15 hodin, odpolední ŠD od 11:15 do 16:00 hodin

2. Vyzvedávání žáků ze ŠD je v době od 12 do 13 hodin a od 14.30 do 16 hodin.

3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR.

4. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku a žáci dojíždějící.

5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; po dohodě s vychovatelkou umožňuje žákům přípravu na vyučování.

7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

4.2

4.3 1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

4.4

4.5 2. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4.6

4.7 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD.

4.8

4.9 4. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. O tomto je vychovatelkou proveden zápis do knihy „Přehled výchovně vzdělávací práce."

4.10

4.11 5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

4.12

4.13 6. Žáci dodržují řád počítačové učebny, pokud do ní při zájmovém vzdělávání vstupují.

4.14

4.15 7. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.

4.16

4.17 8. Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.

4.18

4.19 9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozice dítě neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

4.20 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.21

4.22 1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.

4.23

4.24 2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezení osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěl žák nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4.25

4.26

4.27

4.28

4.29 Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

4.30

4.31 1. Při začleňování žáků se SVP do volnočasových aktivit věnujeme pozornost stupni podpůrného opatření (např. individuální práce, konzultace s pedagogicko-psychologickým poradcem.

4.32

4.33 2. Pro rozvoj mimořádně nadaných žáků nabízíme další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu (např. knihovna, hudební nástroje, práce s PC ...)

4.34

4.35 3. Práce je vždy koordinována s vyučujícím a rodiči daného žáka.

4.36

4.37 4. Vychovatelka dodržuje individuální tempo, přístup a respektuje potřeby žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného.

4.38 Opatření pro zajištění bezpečného provozu školní družiny.

4.39

1. Při odchodech žáků ze školní družiny po vyučování je zajištěn dozor v přízemí budovy školy zaměstnancem školy a vnitřní vchod je po celou dobu provozu školy uzamčen.

2. Při odchodech žáků v odpoledních hodinách je vnitřní vchod uzamčen a žák odchází v doprovodu: 12 – 13 hodin školnice, 14.30 – 16.00 vychovatelka, která po jeho odchodu vchod opětovně uzamkne.

3. Vpuštění cizích osob do prostoru školy je umožněno až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy (doprovod dítěte, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).

4. Vstupy do dalších prostor (školní zahrada, hřiště) jsou uzamykatelné a na začátku a v průběhu školního dne uzamčené a nejsou volně přístupné.

5. Přístup do dalších prostor areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (sklepy, půda, sklad, kotelna apod.), je cizím osobám zamezen, s výjimkou specifických případů (revize, kontroly, stavební úpravy apod.).

6. Nekontrolovanému vstupu osob, které nejsou zaměstnanci školy ani účastníky vzdělávání, je zamezeno, vstupy do areálu školy jsou kontrolovány.

7. Prostor pro bezpečné uložení osobních věcí účastníků vzdělávání je zajištěn.

8. Funkční venkovní osvětlení přístupových cest i v době mimo provoz školy je zajištěno.

4.40 Zajištění ochrany zdraví žáků v případě mimořádných opatření

4.41 V případě mimořádných opatření je oddělení školní družiny tvořeno žáky jedné třídy, popřípadě dvou tříd.

4.42 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je náhrada škody způsobená nezletilým řízena občanskoprávními předpisy (§ 2920 občanského zákoníku). Pokud nedojde k dohodě se zákonnými zástupci, je nutné škodu vymáhat občanskoprávní cestou.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo zamčené ve skříňce, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Žáci jsou v ŠD hodnoceni motivačně, formou diplomů, pochvalných listů atd.

2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být z družiny vyloučen. Vyloučení předchází písemné oznámení. Rozhodování o vyloučení žáka ze školského zařízení podléhá § 31 odst. 4 a 5 školského zákona a probíhá formou správního řízení podle správního řádu (č. 500/2004 Sb.) s vydáním písemného rozhodnutí obsahujícího výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
b) přehled výchovně vzdělávací práce - elektronicky
c) celoroční a měsíční plán činnosti
d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

6.1 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026

V Suchodole dne: 30.8.2026

Mgr. Pavlína Veselá, ředitelka školy